

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новониколаевская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Новониколаевская школа»)

ПРИКАЗ

От 11.09.2024 г.

№ 102-1

«Об организации школьного медиацентра
в МБОУ «Новониколаевская школа»

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать медиацентр «Нововести».
2. Утвердить положение о медиацентре «Нововести». (Приложение 1).
3. Утвердить план работы школьного Медиацентра на 2023-2024 уч. год (Приложение 2).
4. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра «Нововести» в соответствии с положением о медиацентре – советника по воспитанию в МБОУ «Новониколаевская школа» - **Ульрих Яну Владимировну**.
5. Утвердить состав школьного Медиацентра МБОУ «Новониколаевская школа» (Приложение 3).
6. Журбенко Ирине Ивановне, учителю географии, создать вкладку «Школьный медиацентр» на официальном сайте МБОУ «Новониколаевская школа», разместить информацию согласно перечню (Приложение 4) в срок до 20.09.2024г.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Несмашную Нину Генриховну

Директор школы:

Н.А. Мирошникова

С приказом ознакомлены :

Несмашная Н.Г

Ульрих Я.В.

**Положение
о школьном Медиацентре
в МБОУ «Новониколаевская школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-9 классов и педагоги школы.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
 - создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
 - содействия развитию радиоэфиров и издательского дела школы;
 - мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
 - пополнения фото-архива МБОУ «Новониколаевская школа»;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиа-центра

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: создание единого информационного пространства школы.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
 - развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
 - реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.

2.3. Освещение жизни школы:

- через сайт школы;
- через официальную страницу в социальной сети в ВК;

3. Порядок формирования медиа-центра

- 3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.
- 3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-9 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты и радиоэфиров.

4. Права медиацентра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиацентра

- 5.1. Организация Совета медиацентра.
- 5.2. Изучение профессиональной области членов медиацентра.
- 5.3. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

6. Обязанности медиацентра

- 6.1. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.2. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медиацентра (см. Приложение).

7. Структура медиacentра

- 7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. В структуру медиacentра входят: сайт школы и официальная страница школы в социальных сетях.
- 7.3. Руководитель медиacentра школы назначается приказом директора
- 7.4. Руководитель медиacentра отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.5. Организационная поддержка деятельности медиacentра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).
- 7.6. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.7. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс- центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.

Приложение 2
Приказ 109-1 от 11.09.2024
«О создании школьного медиацентра
в МБОУ «Новониколаевская школа»

**План работы школьного Медиацентра
МБОУ «Новониколаевская школа» на 2023-2024
учебный год**

Приложение 3
Приказ 109-1 от 11.09.2024
«О создании школьного медиацентра
в МБОУ «Новониколаевская школа»

**Состав школьного Медиацентра
МБОУ «Новониколаевская школа» на 2023-2024
учебный год**

1	Парахневич Дарья Андреевна	9 класс
2	Солодовникова Дарья Владимировна	9 класс
3	Мирошникова Варвара Сергеевна	9 класс
4	Ульрих Диана Николаевна	9 класс
5	Терещенко Ульяна Евгеньевна	8 класс

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Публикация контента на официальных страницах школы в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте школы	Ежедневно
2.	Радиоэфир «Свой голос»	Еженедельно
3.	Фото и видео сопровождений школьных мероприятий	В течение года
4.	Выпуск школьной газеты «five-school it'scool»	Ежемесячно
5.	Создание школьной телестудии	Январь 2024
6.	Презентация результатов деятельности учреждения на официальных страницах школы в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте школы	В течение года
7.	Разработка, оформление и обновление информации на стендах	В течение года
8.	Организация выставочных экспозиций творческих работ	В течение года
9.	Реализации дополнительной образовательной программы «Практическая журналистика»	В течение года

Приложение 3 к приказу от _____ №

**МБОУ «СОШ № 5» на 2023-2024
учебный год**

1. Бакланова Марина Сергеевна, педагог-организатор.
2. Семенова Светлана Владимировна, педагог-организатор.
3. Яковлева Асия Вадимовна, педагог-организатор.
4. Сапега Виктория Вячеславовна, учитель русского языка и литературы.